



Stellenausschreibung Projektassistenz

Das Netzwerk Faire Metropole Ruhr bündelt und vernetzt die Aktivitäten von zivilgesellschaftlichen, kirchlichen und kommunalen Akteuren zu Themen des Eine-Welt-Engagements und des Fairen Handels im Ruhrgebiet. Auch die kommunale Beschaffung soll darin unterstützt werden, Umwelt- und Sozialstandards sowie internationale Arbeits- und Menschenrechte einzuhalten.

Für das Projekt „Faire Metropole Ruhr 2030:“ suchen wir für unser Büro in Herne ab dem 01.01.2021 bis zum 31.12.2022 (vorbehaltlich der Förderzusage) eine/n Projektassistentin/en (m/w/d).

Es handelt sich um eine auf 24 Monate befristete Teilzeitstelle mit 30 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Planung, Organisation und Durchführung der Tagungen, Workshops und Veranstaltungen
- Allgemeine Büroarbeiten (Serienbriefe, Ablage etc. ...)
- Mitarbeit und Unterstützung bei Buchführung und Controlling des Projektbudgets
- Mitarbeit bei der Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (Pressearbeit; Flyer; Internet)

Wir erwarten:

- Ausbildung oder Studium (Bachelor) im kaufmännischen Bereich/Verwaltung o.ä.
- Berufserfahrung in Nichtregierungsorganisationen (NRO) oder der Verwaltung
- Interesse an Eine-Welt-Themen und dem Fairen Handel
- Kenntnisse und Erfahrung in Buchführung sowie der Verwendung öffentlicher Mittel
- gutes Organisationsvermögen
- gute EDV und Internetkenntnisse
- Erweiterte Kenntnisse im Bereich Social Media
- eigenständiges Arbeiten
- konstruktive Zusammenarbeit mit den Teamkollegen/innen

Sie erwartet:

- eine eigenverantwortliche Arbeit in einem engagierten Team (Projektkoordination, Projektreferent/in) und den Mitgliedern des Netzwerks
- Die Vergütung erfolgt nach TVÖD bis Entgeltgruppe 9 (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)

Der Arbeitsort ist Herne. Regelmäßige Dienstreisen innerhalb des Ruhrgebiets und Termine außerhalb der regulären Bürozeiten gehören zum Projektverlauf. Anstellungsträger ist der Verein Faire Metropole Ruhr e.V..

Wenn Sie Lust haben, unser Team zu verstärken und mit Inspiration und eigenen Ideen zum Erfolg des Projekts beizutragen, dann freuen wir uns auf Ihre kurzfristige Bewerbung. Rückfragen können Ihnen Herr Dirk Heitlindemann (02323/99497-22) oder Frau Isabell Schwarzfeller (02323-99497-10) beantworten.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 25. Oktober 2020 ausschließlich per E-Mail an: verein@faire-metropole.ruhr. Bewerbungsgespräche finden in der ersten Novemberhälfte statt.

Informationen zum Netzwerk Faire Metropole Ruhr finden Sie auf www.faire-metropole.ruhr.